



Specyfikacja produktowa

Kreski

Zapraszamy do kontaktu!
Więcej informacji: www.kreski.pl



Specyfikacja oprogramowania Rejestracji Czasu Pracy w wersji EASY, PRO I MASTER





Wersja Easy to kolejny poziom zaawansowania systemu RCP. W ramach tej wersji rozliczysz czas pracy, stworzysz raporty według własnych założeń oraz zaplanujesz pracę korzystając z innowacyjnych narzędzi do kreowania grafików. System wesprze Cię w najważniejszych obszarach zarządzania kadrą, a moduły dodatkowe uczynią rozwiązanie idealnie dopasowanym do stylu Twojej pracy.

Cechy charakterystyczne

- rejestracja wejść (praca start) i wyjść (praca koniec) oraz 3 rodzaje Wyjść w Czasie Pracy np. wyjście służbowe, wyjście prywatne, przerwa;
- licencja wielostanowiskowa tj. z programu może korzystać wielu operatorów
- możliwość wygenerowania min. następujących zestawień: porównanie normy z czasem faktycznie przepracowanym, wyliczenie niedoczasów oraz godzin nadliczbowych;
- serwis automatyzacji. Jest to opcja pozwalająca w automatyczny sposób pobierać zarejestrowane zdarzenia z czytnika, zwalniać jego pamięć i synchronizować czas zegara, pobierać listę świąt z serwera BioSys;
- automatyczne wychwytywanie pomyłek - pominięcie odbicia przez pracownika, zostanie podświetlone na wybrany kolor.

Raportowanie

- raporty oferowane w ramach systemu to elastyczny, kafelkowy interfejs;
- dostępne narzędzie KREATOR RAPORTU - dzięki któremu operator może dowolnie zmienić układ oraz nazwę kolumn, aby dostosować widoczność danych do swoich potrzeb. Ponadto istnieje możliwość modyfikacji kolorów, które wskazują konkretne zdarzenie np. nieobecność pracownika.
- raport porównujący normy z czasem faktycznie przepracowanym;
- wyliczenie niedoczasów oraz godzin nadliczbowych (min. 50% i 100%);
- możliwość rozliczania delegacji oraz przerw w czasie pracy;
- możliwość rozliczania pracy w godzinach nocnych, urlopów wypoczynkowych, zwolnień lekarskich i innych nieobecności;
- tradycyjne raporty rejestracji czasu pracy, z opcją ustawienia widoku kolumn i kształtu bazujące na tabeli przestawnej;
- funkcjonalny eksport do plików txt, csv, xls (Excel), PDF i innych oraz możliwość wydruku z poziomu oprogramowania;
- raport w formie Karty Ewidencji Czasu Pracy, wizualnie dopasowany do wymagań Kodeksu Pracy - pełna obsługa rejestracji dla godzin nocnych;
- raport prezentujący stan pracowników na stanowisku pracy w konkretnej chwili (data i godzina);
- raporty na potrzeby statystyki.

Metody rejestracji

- rejestracja realizowana może być na dowolnym modelu i dowolną metodą (karta, odcisk palca, PIN)
- opcja wybór z terminalu - system interpretuje zdarzenia zarejestrowane zgodnie z wybranym statusem na urządzeniu. Dzięki temu program rozliczy przerwy w czasie pracy oraz wyjścia prywatne i służbowe
- rejestracja na przemian start/koniec - system interpretuje każde nieparzyste odbicie jako praca start oraz parzyste jako praca koniec;
- rejestracja na zasadzie skrajne start/koniec - system ze wszystkich zarejestrowanych zdarzeń wybiera dwa: pierwsze oznacza jako praca start oraz ostatnie oznacza jako praca koniec. Pozostałe zarejestrowane w tym dniu zdarzenia są ignorowane. Dzięki temu nawet jeżeli pracownik pomyli się przy rejestracji zdarzenia, system prawidłowo rozliczy czas pracy;
- istnieje możliwość modyfikacji różnych metod rejestracji wedle potrzeb Klienta. Połączenie wyżej wymienionych metod ma na celu dostosowanie produktu do zasad panujących w przedsiębiorstwie oraz minimalizację błędów związanych z rejestracją zdarzeń.

Planowanie czasu pracy

- projektowanie grafików według indywidualnych potrzeb;
- możliwość stworzenia grafiku tradycyjnego opierającego się na statych godzinach pracy;
- rozpisanie grafiku na dowolny okres np. na miesiąc, na rok, wystarczy wskazać parametry a system sam stworzy grafiki na kolejne miesiące, uwzględniając święta ustawowe i inne dni wolne od pracy;
- "RCP Auto-Grafik" - grafik automatycznie przypisany pracownikowi w zależności od godziny wejścia: np. wejście 7:30 aktywuje grafik 7:30-15:30 lub wejście 14:15 aktywuje grafik 14:15-22:15;
- szybkie przypisanie grafiku - pozwala na przypisywanie grafików (i automatyczne tworzenie zmian) - z interwałem czasowym na wskazane dni tygodnia;
- możliwość zapisania grafiku jako plik PDF, excel bądź inne i wystania do pracowników e-mailem;
- opcja stworzenia czytelnego wydruku do powieszenia na tablicy w dziale.

Opcje systemowe

- kalendarz świąt automatyczny - synchronizacja z serwerem producenta w ramach aktualizacji systemu;
- możliwość rozliczania do 20-stu rodzajów nieobecności (typ + notatka) – np.L4, UW, UO i innych definiowanych przez operatora;
- praca wielostanowiskowa, możliwość zarządzania operatorami oraz wykupienia dodatkowych licencji;
- serwis automatyzacji, który pozwala na automatyczne pobieranie odbić pracowników z czytników oraz synchronizację czasu na urządzeniach
- możliwość współpracy ze wszystkimi dostępnymi modułami np. moduł notyfikacji (informowanie pracowników o zbliżającym się terminie badań lekarskich), moduł foto (połączenie rejestratora czasu pracy z kamerą IP. Równolegle z danymi czasu pracy do systemu przekazywane są zdjęcia zrealizowane podczas rejestracji), moduł web pracownik (platformy informacyjnej dla pracowników).



w każdej chwili możesz przejść na

wyższy poziom

zapytaj naszego konsultanta o etatomierz w wersji *pro*

BioSys umożliwia zapoznanie się z instrukcjami i dokumentacją, w których zawarty jest pełny opis funkcjonalności systemu i modułów dodatkowych.



Wersja **pro** to zaawansowana wersja systemu RCP. Narzędzia do rozliczania czasu pracy zostały zaprojektowane w taki sposób, aby precyzyjnie odpowiadały potrzebom Klienta. Oczekiwania wobec wersji **pro** są ogromne, aby spełnić je wszystkie proponujemy nieszablonowe rozwiązania i opcje niedostępne w niższych wersjach programu.

Cechy charakterystyczne

- licencja wielostanowiskowa tj. z programu może korzystać wielu operatorów;
- rejestracja wejść (praca start) i wyjść (praca koniec) oraz 3 rodzaje Wyjść w Czasie Pracy np. wyjście służbowe, wyjście prywatne, przerwa;
- obsługa specjalnych systemów pracy np. dla „matki karmiącej” i „osoby niepełnosprawnej”;
- wsparcie rozliczania różnych przewidzianych w kodeksie systemów czasu pracy: podstawowego, równoważnego, zadaniowego;
- bilans kumulacji tj. opcja pozwalająca czas pracy poza grafikiem (tzw. godziny nadliczbowe) kumulować w obrębie okresu rozliczeniowego i rozliczać w określonym przedziale czasu np. 3 czy 12 m-cy;
- rozbudowany poziom raportowania. Zastosowanie narzędzia kreatora raportu, dostępność różnych zestawień. Zagadnienie szeroko opisane w części specyfikacji o nazwie „Raportowanie”;
- możliwość zaakceptowania czasu pracy poza grafikiem (nadpracowany czas) i odbierania go w inne dni (np. wcześniejsze wyjście lub dzień wolny) z zaokrągleniem obliczonych wartości (np. czas pracy, nadgodziny);
- automatyczne wychwytywanie pomyłek - pominięcie odbicia przez pracownika, zostanie podświetlone na wybrany kolor;
- serwis automatyzacji. Opcja pozwalająca w automatyczny sposób pobierać zarejestrowane zdarzenia z czytnika, zwalniać jego pamięć i synchronizować czas zegara;
- możliwość zaokrąglenia (wygładzania) czasu pracy;
- raport ewidencji urlopów na dany rok. Jako osobny moduł dostępna również funkcjonalność limitacji absencji, pozwalająca wprowadzać limit dla każdej z nieobecności np. ilość przysługującego urlopu.

Raportowanie

- raporty oferowane w ramach systemu to elastyczny, intuicyjny interfejs;
- dostępne narzędzie KREATOR RAPORTU - dzięki któremu operator może dowolnie zmienić układ oraz nazwę kolumn, aby dostosować widoczność danych do swoich potrzeb. Ponadto istnieje możliwość modyfikacji kolorów, które wskazują konkretne zdarzenie np. nieobecność pracownika.
- raport porównujący normy z czasem faktycznie przepracowanym;
- tarcza zegarowa – prezentuje ilości przepracowanych godzin w wybranych ramach czasowych (np. lista osób pracujących w przedziale 10–16)
- wyliczenie niedoczasów oraz godzin nadliczbowych (m.in. 50% i 100%), godziny odebrane i do odebrania;
- możliwość ewidencji delegacji oraz przerw w czasie pracy;
- możliwość rozliczania pracy w godzinach nocnych, urlopów wypoczynkowych, zwolnień lekarskich i innych nieobecności;
- tradycyjne raporty rejestracji czasu pracy, z opcją ustawienia widoczności kolumn i kształtu raportu bazujące na tabeli przestawnej;
- funkcjonalny eksport do plików txt, csv, xls (Excel), PDF i innych oraz możliwość wydruku z poziomu oprogramowania;
- raport w formie Karty Ewidencji Czasu Pracy, wizualnie dopasowany do wymagań Kodeksu Pracy;
- zestawienie godzin nocnych, w tym możliwość zdefiniowania odmiennych przedziałów godzin nocnych dla każdej grupy pracowników (np. grupa A ma godziny nocne w przedziale 22-6, grupa B w przedziale 23-7);
- Lista Obecności - raport prezentujący stan pracowników na stanowisku pracy w konkretnej chwili (tu i teraz) lub dane archiwalne (data i godzina);
- raporty na potrzeby statystyki.

Metody rejestracji

- rejestracja realizowana może być na dowolnym modelu i dowolną metodą (karta, odcisk palca, PIN);
- rejestracja zdarzeń z pozycji przeglądarki internetowej na dowolnym urządzeniu mobilnym – metoda dostępna w ramach modułu WEB-Pracownik (jako opcja osobno płatna);
- opcja wybór z terminalu - system interpretuje zdarzenia zarejestrowane zgodnie z wybranym statusem na urządzeniu. Dzięki temu program rozliczy przerwy w czasie pracy oraz wyjścia prywatne i służbowe;
- rejestracja na przemian start/koniec - system interpretuje każde nieparzyste odbicie jako praca start oraz parzyste jako praca koniec;
- rejestracja na zasadzie skrajne start/koniec - system ze wszystkich zarejestrowanych zdarzeń wybiera dwa: pierwsze oznacza jako praca start oraz ostatnie oznacza jako praca koniec. Pozostałe zarejestrowane w tym dniu zdarzenia są ignorowane. Dzięki temu nawet jeżeli pracownik pomyli się przy rejestracji zdarzenia, system prawidłowo rozliczy czas pracy;
- istnieje możliwość modyfikacji różnych metod rejestracji, wedle potrzeb Klienta. Połączenie wyżej wymienionych metod, ma na celu dostosowanie produktu do zasad panujących w przedsiębiorstwie oraz minimalizację błędów związanych z rejestracją zdarzeń.
- Finalna konfiguracja systemu u Klienta może ograniczyć wykorzystanie dostępnych metod rejestracji. Wybór danej metody rejestracji uzależniony jest od rodzaju wdrażanego u Klienta systemu.

Planowanie czasu pracy

- projektowanie grafików według indywidualnych potrzeb;
- możliwość stworzenia grafiku tradycyjnego opierającego się na stałych godzinach pracy;
- opcja stworzenia grafiku cyklicznego tj. automatyzacja w planowaniu i rozpisywaniu grafiku, wystarczy zdefiniować cykle, określić daty, a system sam rozpisze grafik na wskazany czas z uwzględnieniem dni wolnych od pracy (jako opcja osobno płatna);
- rozpisanie grafiku na dowolny okres np. na miesiąc, na rok, wystarczy wskazać parametry a system sam stworzy grafiki na kolejne miesiące, uwzględniając święta ustawowe i inne dni wolne od pracy;
- "RCP Auto-Grafik" - grafik automatycznie przypisany pracownikowi w zależności od godziny wejścia: np. wejście 7:30 aktywuje grafik 7:30-15:30 lub wejście 14:15 aktywuje grafik 14:15-22:15;
- szybkie przypisanie grafiku - pozwala na przypisywanie grafików (i automatyczne tworzenie zmian) - z interwałem czasowym na wskazane dni tygodnia;
- możliwość zapisania grafiku jako plik PDF, excel bądź inne i wysłania do pracowników e-mailem;
- dostęp dla pracowników do indywidualnego grafiku z wykorzystaniem Modułu Web-Pracownik (jako opcja osobno płatna). Narzędzie pozwoli wyeliminować konieczność wydruku grafiku dla każdego pracownika;
- opcja stworzenia czytelnego wydruku do powieszenia na tablicy w dziale;
- wskaźnik przekroczenia planu pracy względem normy wynikającej z Kodeksu Pracy.

Godziny nadliczbowe

- możliwość tworzenia różnych okresów rozliczeniowych, w ramach których będą kumulowane i rozliczane godziny nadliczbowe;
- opcja tzw. „wielostopniowej akceptacji czasu nadliczbowego BioSys”. Funkcja pozwalająca Czas Pracy Poza Grafikiem (CPPG) zaakceptować (np. wydanie zgodny Kierownika na pracę nadliczbową), a następnie rozdysonować. Możliwość dodatkowej akceptacji przez Dział Kadr poprzez utrzymanie wartości jako Zaakceptowany Czas Pracy Poza Grafikiem (ZCPPG). ZCPPG (tzw. godziny nadliczbowe) mogą w kolejnym kroku być przekazane do odbioru w inny dzień Pracownikowi (np. Kierownik wskazuje datę odbioru) lub wypłacone jako nadgodziny (np. decyzją Działu Kadr lub Zarządu). Opcja dwustopniowego (np. Kadry → Zarząd) zatwierdzania ZCPPG (tzw. godzin nadliczbowych) jako nadgodzin do wypłaty. Możliwość ustalenia ilości stopni akceptacji z dostępnej w oprogramowaniu puli;
- funkcja autouzupelniania czasu brakującego, niedoczasów (np. spóźnienia, wcześniejsze wyjścia z pracy czy przerwy prywatne) z puli ZCPPG (tzw. zatwierdzonych godzin nadliczbowych);
- możliwość automatycznego rozpisywania nadgodzin przez system zgodnie z dostępnymi w oprogramowaniu szablonami automatyzacji. Opcja, w ramach której system z zatwierdzonego czasu ZCPPG (tzw. godziny nadliczbowe) sam podzieli czas zgodnie z konfiguracją, na dostępne w przedsiębiorstwie rodzaje nadgodzin;
- obsługa nadgodzin 50%, 100%. Jako osobny moduł (osobno płatny) dostępna jest również obsługa nadgodzin 150%, 200% oraz 250%;
- jako dodatkowy moduł (osobno płatny) dostępne jest również rozliczanie godzin nadliczbowych w Dni Wolne (odbior lub wypłata za Dzień Wolny);
- na życzenie Klienta możliwość przygotowania modułu zlecenia nadgodziny na przyszłe dni (osobno płatne).

Opcje systemowe

- kalendarz świąt automatyczny - synchronizacja z serwerem producenta w ramach aktualizacji systemu;
- możliwość rozliczania do 99 rodzajów nieobecności (typ + notatka) – np.L4, UW, UO i innych definiowanych przez operatora;
- praca wielostanowiskowa, możliwość zarządzania operatorami oraz wykupienia dodatkowych licencji;
- serwis automatyzacji , który pozwala na automatyczne pobieranie odbić pracowników z czytników oraz synchronizację czasu na urządzeniach;
- możliwość współpracy ze wszystkimi dostępnymi modułami:
 - Moduł Notyfikacji - informowanie pracowników o zbliżającym się terminie badań lekarskich i inne powiadomienia;
 - Moduł Foto - połączenie rejestratora czasu pracy z kamerą IP – zdjęcia pracownika w momencie rejestracji;
 - Moduł WEB-Pracownik - platforma informacyjna dla pracowników, możliwość składania e-wniosków urlopowych, obsługa delegacji i wiele innych;
 - Moduł Limitacji Nieobecności - monitorowanie np. stanu urlopu aby uniemożliwić wykorzystanie nieobecności w wymiarze większym, niż aktualnie przysługuje;
 - Moduł Wypożyczenia - elektroniczna ewidencja przedmiotów;
 - Moduł Integrator - narzędzie do wymiany plikowej z programami zewnętrznymi np. przy integracji z programem kadrowo-płacowym.

w każdej chwili możesz przejść na

wyższy poziom

zapytaj naszego konsultanta o etatomierz w wersji *master*

BioSys umożliwia zapoznanie się z instrukcjami i dokumentacją, w których zawarty jest pełny opis funkcjonalności systemu i modułów dodatkowych.

Wersja **master** to najbardziej zaawansowana wersja systemu RCP. Kluczowe funkcjonalności systemu są unikalne i dostępne jedynie w ramach najwyższej wersji systemu Etatomierz.



Cechy charakterystyczne

- kodeksowe planowanie i rozliczanie czasu pracy. System „wskazuje” naruszenia w obszarze czasu pracy, wymaganego odpoczynku, nadgodzin itd. Szerszy opis w sekcji RAPORTOWANIE oraz PLANOWANIE;
- rejestracja wejść (praca start) i wyjść (praca koniec) oraz 3 rodzaje Wyjść w Czasie Pracy np. wyjście służbowe, wyjście prywatne, przerwa;
- obsługa specjalnych systemów pracy np. dla „matki karmiącej” i „osoby niepełnosprawnej”;
- wsparcie rozliczania różnych przewidzianych w kodeksie systemów czasu pracy: podstawowego, równoważnego, zadaniowego;
- definiowanie dni wolnych od pracy (DW) indywidualnie na planach pracy lub dla grup pracowników. Osobne oznaczenie ilości czasu pracy DW na raportach;
- współdzielenie czasu pracy z nieobecnością np. praca 4h i UW 4h.
- bilans kumulacji tj. opcja pozwalająca czas pracy poza grafikiem (tzw. godziny nadliczbowe) kumulować w obrębie okresu rozliczeniowego i rozliczać w określonym przedziale czasu np. 3 czy 12 m-cy;
- rozbudowany poziom raportowania. Zastosowanie narzędzia Kreator Raportu, dostępność różnych zestawień. Zagadnienie szeroko opisane w części specyfikacji o nazwie „Raportowanie”;
- możliwość zaakceptowania czasu pracy poza grafikiem (nadpracowany czas) i odbierania go w inne dni (np. wcześniejsze wyjście lub dzień wolny)
- zaokrąglanie obliczonych wartości dla dnia (czas pracy, nadgodziny);
- automatyczne wychwytywanie pomyłek - pominięcie odbicia przez pracownika, zostanie podświetlone na wybrany kolor;
- serwis automatyzacji. Opcja pozwalająca w automatyczny sposób pobierać zarejestrowane zdarzenia z czytnika, zwalniać jego pamięć i synchronizować czas zegara;
- raport ewidencji urlopów na dany rok. Funkcjonalność limitacji absencji, pozwalająca wprowadzać limit dla każdej z nieobecności. System monitoruje np. stanu urlopu aby uniemożliwić wykorzystanie nieobecności w wymiarze większym, niż aktualnie przysługuje.

Metody rejestracji

- rejestracja realizowana może być na dowolnym modelu i dowolną metodą (karta, odcisk palca, PIN);
- rejestracja zdarzeń z pozycji przeglądarki internetowej na urządzeniach mobilnych – metoda dostępna w ramach modułu WEB-Pracownik (jako opcja osobno płatna);
- opcja wybór z terminalu - system interpretuje zdarzenia zarejestrowane zgodnie z wybranym statusem na urządzeniu. Dzięki temu program rozliczy przerwy w czasie pracy oraz wyjścia prywatne i służbowe;
- rejestracja na przemian start/koniec - system interpretuje każde nieparzyste odbicie jako praca start oraz parzyste jako praca koniec;
- rejestracja na zasadzie skrajne start/koniec - system ze wszystkich zarejestrowanych zdarzeń wybiera dwa: pierwsze oznacza jako praca start oraz ostatnie oznacza jako praca koniec. Pozostałe zarejestrowane w zdefiniowanym okresie zdarzenia są ignorowane. Dzięki temu nawet jeżeli pracownik pomyli się przy rejestracji zdarzenia, system prawidłowo rozliczy czas pracy;
- istnieje możliwość modyfikacji różnych metod rejestracji, wedle potrzeb Klienta. Połączenie wyżej wymienionych metod, ma na celu dostosowanie produktu do zasad panujących w przedsiębiorstwie oraz minimalizację błędów związanych z rejestracją zdarzeń;
- finalna konfiguracja systemu u Klienta może ograniczyć wykorzystanie dostępnych metod rejestracji. Wybór danej metody rejestracji uzależniony jest od rodzaju wdrażanego u Klienta systemu.

Planowanie czasu pracy

- dostępne narzędzie PROJEKTANT GRAFIKU wspierające planowanie czasu pracy zgodnie z przepisami kodeksu pracy. System automatycznie „pilnuje”:
 - maksymalną, dopuszczalną liczbę godzin pracy na dobę oraz na tydzień;
 - obowiązek uwzględnienia wolnej niedzieli co najmniej raz na 4 tygodnie;
 - udzielenia dnia wolnego z tytułu 5 dniowego tygodnia pracy;
 - minimalny, dobowy odpoczynek w wymiarze 11h;
 - minimalny, tygodniowy odpoczynek w wymiarze 35h.

System wyposażony jest w narzędzia powiadamiające o naruszeniach. Możliwe jest również wprowadzenie „sztywnej” blokady naruszeń przy planowaniu;

- projektowanie grafików według indywidualnych potrzeb;
- możliwość stworzenia grafiku tradycyjnego opierającego się na stałych godzinach pracy;
- Grafik Cykliczny tj. automatyzacja w planowaniu i rozpisywaniu grafiku. Wystarczy zdefiniować cykle, określić daty, a system sam rozpisać grafik na wskazany czas z uwzględnieniem dni wolnych od pracy;
- rozpisanie grafiku na dowolny okres np. na miesiąc, na rok, wystarczy wskazać parametry, a system sam stworzy grafiki na kolejne miesiące, uwzględniając święta ustawowe i inne dni wolne od pracy;
- "RCP Auto-Grafik" - grafik automatycznie przypisany pracownikowi w zależności od godziny wejścia: np. wejście 7:30 aktywuje grafik 7:30-15:30 lub wejście 14:15 aktywuje grafik 14:15-22:15;
- szybkie przypisanie grafiku - pozwala na przypisywanie grafików (i automatyczne tworzenie zmian) - z interwałem czasowym na wskazane dni tygodnia;
- możliwość zapisania grafiku jako plik PDF, obsługiwany przez excel lub inny i wysłania do pracowników e-mailem;
- dostęp dla pracowników do indywidualnego grafiku z wykorzystaniem Modułu Web-Pracownik (jako opcja osobno płatna). Narzędzie pozwoli wyeliminować konieczność wydruku grafiku dla każdego pracownika;
- opcja stworzenia czytelnego wydruku do powieszenia na tablicy w dziale;
- wskaźnik przekroczenia planu pracy względem normy wynikającej z Kodeksu Pracy.

Godziny nadliczbowe

- możliwość tworzenia różnych okresów rozliczeniowych, w ramach których będą kumulowane i rozliczane godziny nadliczbowe;
- opcja tzw. „wielostopniowej akceptacji czasu nadliczbowego BioSys”. Funkcja pozwalająca Czas Pracy Poza Grafikiem (CPPG) zaakceptować (np. wydanie zgodny Kierownika na pracę nadliczbową), a następnie rozdysponować. Możliwość dodatkowej akceptacji przez Dział Kadr poprzez utrzymanie wartości jako Zaakceptowany Czas Pracy Poza Grafikiem (ZCPPG). ZCPPG (tzw. godziny nadliczbowe) mogą w kolejnym kroku być przekazane do odbioru w inny dzień Pracownikowi (np. Kierownik wskazuje datę odbioru) lub wypłacone jako nadgodziny (np. decyzją Działu Kadr lub Zarządu). Opcja dwustopniowego (np. Kadry → Zarząd) zatwierdzania ZCPPG (tzw. godzin nadliczbowych) jako nadgodzin do wypłaty. Możliwość ustalenia ilości stopni akceptacji z dostępnej w oprogramowaniu puli;
- system informuje o możliwości przekroczenia kodeksowego wymiaru czasu pracy przy akceptacji CPPG do ZCPPG (przy zatwierdzaniu tzw. godzin nadliczbowych) na dobę oraz w ujęciu tygodniowym;
- funkcja autouzupelniania czasu brakującego, niedoczasów (np. spóźnienia, wcześniejsze wyjścia z pracy czy przerwy prywatne) z puli ZCPPG (tzw. zatwierdzonych godzin nadliczbowych);
- możliwość rozpisywania nadgodzin przez system zgodnie z dostępnymi w oprogramowaniu szablonami klasyfikacji. Opcja, w ramach której system z zatwierdzonego czasu ZCPPG (tzw. godziny nadliczbowe) automatycznie podzieli czas zgodnie z konfiguracją, na dostępne w przedsiębiorstwie rodzaje nadgodzin;
- obsługa nadgodzin 50%, 100%. Dostępne jest również rozliczanie godzin nadliczbowych w dni wolne od pracy zgodnie ze schematem klasyfikacji nadgodzin.
- dodatkowy moduł (osobno płatny) pozwala na rozliczanie również nadgodzin 150%, 200%, 250%
- możliwość określenia limitu nadgodzin na dany dzień oraz tydzień;
- obsługa odbioru całego dnia wolnego (8h) w ramach okresu rozliczeniowego za pracę przypadającą w dzień wolny.
- na życzenie Klienta możliwość przygotowania modułu zlecenia nadgodziny na przyszłe dni (osobno płatne).

Raportowanie

- raporty oferowane w ramach systemu to elastyczny, intuicyjny interfejs;
- dostępne narzędzie KREATOR RAPORTU - dzięki któremu operator może dowolnie zmienić układ oraz nazwy kolumn, aby dostosować widoczność danych do swoich potrzeb. Ponadto istnieje możliwość modyfikacji kolorów, które wskazują konkretne zdarzenie np. nieobecność pracownika;
- raport porównujący normy z czasem faktycznie przepracowanym;
- obszary Kodeksu Pracy wspierane w wersji Master. System „pilnuje”:
 - maksymalną, dopuszczalną liczbę godzin pracy na dobę oraz na tydzień; w tym z uwzględnieniem maksymalnych nadgodzin na dobę/na tydzień;
 - maksymalną liczbę nadgodzin w roku;
 - obowiązek uwzględnienia wolnej niedzieli co najmniej raz na 4 tygodnie;
 - udzielenia dnia wolnego z tytułu 5 dniowego tygodnia pracy;
 - minimalny, dobowy odpoczynek w wymiarze 11h;
 - minimalny, tygodniowy odpoczynek w wymiarze 35h.

Informacja o naruszeniach dostępna jest w dedykowanej kolumnie raportu; Wykorzystanie powiadomień Kodeksu Pracy uzależnione jest od konfiguracji w obszarze automatyzacji systemu.

- tarcza zegarowa – prezentuje ilości przepracowanych godzin w wybranych ramach czasowych (np. lista osób pracujących w przedziale 10–16);
- wyliczenie niedoczasów oraz godzin nadliczbowych (m.in. 50% i 100%), godziny odebrane i do odebrania;
- możliwość ewidencji delegacji oraz przerw w czasie pracy;
- możliwość rozliczania pracy w godzinach nocnych, urlopów wypoczynkowych, zwolnień lekarskich i innych nieobecności;
- tradycyjne raporty rejestracji czasu pracy, z opcją ustawienia widoczności kolumn i kształtu raportu bazujące na tabeli przestawnej;
- funkcjonalny eksport do plików txt, csv, xls (Excel), PDF i innych oraz możliwość wydruku z poziomu oprogramowania;
- raport w formie Karty Ewidencji Czasu Pracy, wizualnie dopasowany do wymagań Kodeksu Pracy;
- zestawienie godzin nocnych, w tym możliwość zdefiniowania odmiennych przedziałów godzin nocnych dla każdej grupy pracowników (np. grupa A ma godziny nocne w przedziale 22-6, grupa B w przedziale 23-7);
- Lista Obecności - raport prezentujący stan pracowników na stanowisku pracy w konkretnej chwili (tu i teraz) lub dane archiwalne (data i godzina);
- raporty na potrzeby statystyki.

Opcje systemowe

- elastyczne parametry – opcja pozwalająca przypisać dowolny „atrybut BioSys” np. Miejsce Powstawania Kosztów, rodzaj umowy, oddział itp. Dostępne filtrowanie i grupowanie po atrybutach;
- wymiar przerwy pracowniczej - opcja pozwalająca definiować długość przerwy w zależności od zaplanowanego czasu pracy np. praca 6h to 15 min przerwy, praca 10h to 30 min przerwy);
- kalendarz świąt automatyczny - synchronizacja z serwerem producenta w ramach aktualizacji systemu;
- możliwość rozliczania dowolnej ilości rodzajów nieobecności (typ + notatka) – np.L4, UW, UO i innych definiowanych przez operatora;
- praca wielostanowiskowa, możliwość zarządzania operatorami oraz wykupienia dodatkowych licencji;
- serwis automatyzacji, który pozwala na automatyczne pobieranie odbić pracowników z czytników oraz synchronizację czasu na urządzeniach.

Moduły dodatkowe

(jako opcja osobno płatna)

- Moduł Notyfikacji - informowanie pracowników o zbliżającym się terminie badań lekarskich i inne powiadomienia;
- Moduł Foto - połączenie rejestratora czasu pracy z kamerą IP – zdjęcia pracownika w momencie rejestracji;
- Moduł WEB-Pracownik - platforma informacyjna dla pracowników, możliwość składania e-wniosek urlopowych, obsługa delegacji i wiele innych;
- Moduł Wypożyczenia - elektroniczna ewidencja przedmiotów;
- Moduł Integrator - narzędzie do wymiany plikowej z programami zewnętrznymi np. przy integracji z programem kadrowo-płacowym;
- Moduł Logowanie Domenowe – opcja powiązania z domeną z wykorzystaniem metody Single Sign On (SSO) lub login + hasło;
- Moduł Dyżur – pozwala na obsługę dyżuru jako osobnego rodzaju pracy.
- Moduł integracji z systemem Kontroli Dostępu – pozwala rozszerzyć użytkowanie systemu RCP o funkcjonalności profesjonalnego systemu Kontroli Dostępu z opcją identyfikacji kartą lub biometrycznym odciskiem palca. System stanowi spójną całość z pozostałymi wdrożonymi elementami z rodziny Etatomierz.

BioSys umożliwia zapoznanie się z instrukcjami i dokumentacją, w których zawarty jest pełny opis funkcjonalności systemu i modułów dodatkowych.